

Pravidla pro podání žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

I. Postup a způsob podání žádosti o informace

1. Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“), může podat jakákoli fyzická nebo právnická osoba. Žádost může být podána ústně nebo písemně.
2. Ústní žádosti o informace je možné podávat osobně na adrese sídla Karlovarské krajské nemocnice a.s. (dále jen „KKN“): Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary, pavilon „F“, 1. patro, asistentka ředitele.
3. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
4. Písemně lze žádost podat poštou (prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb) na adresu sídla KKN nebo elektronickou poštou na adresu podatelny KKN (info@kkn.cz).
5. Žádost je podána dnem, kdy ji KKN obdržela.
6. Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena KKN a že se žadatel domáhá poskytnutí informace dle InfZ.
7. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

II. Postup a způsob rozhodnutí o žádosti o informace

8. KKN po obdržení žádosti posoudí její obsah a:
 - a. brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení žádost odloží,
 - b. v případě, že je žádost nesrozumitelná není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,

- c. v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti KKN, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
 - d. poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.
9. Lhůtu pro poskytnutí informace může KKN prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
- a. vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - b. vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c. konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami KKN, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
10. O prodloužení lhůty i o jeho důvodech je žadatel před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace vždy prokazatelně informován.
11. Pokud KKN žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
12. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti podle InfZ vydá KKN ve lhůtě pro vyřízení žádosti a v případě, že žádosti nebylo vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, uvede v odůvodnění rozhodnutí, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práv autorského, je-li tato osoba KKN známa.
13. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může KKN ve lhůtě do 7 dnů místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace, zejména odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

III. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace

14. Proti rozhodnutí KKN o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání lze podat ve lhůtě do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odmítnutí žádosti, a to prostřednictvím KKN (odvolání se podává u KKN) k nadřízenému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, IČO: 708 37 627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (dále jen „nadřízený orgán“).
15. Z odvolání musí být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co je navrhováno.

16. Odvolání musí obsahovat označení orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpisy osoby, která jej činí.
17. Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu žadatel (odvolatel) rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.
18. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal KKN a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li žadatel (odvolatel) potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je KKN na náklady žadatele (odvolatele).
19. KKN předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání ze strany KKN.
20. Neshledá-li nadřízený orgán důvody pro odmítnutí žádosti, zruší rozhodnutí KKN o odmítnutí žádosti nebo jeho část a řízení v tomto rozsahu zastaví. Současně rozhodnutím přikáže KKN požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odvolání KKN. Proti rozhodnutí nadřízeného orgánu podle věty první se nelze odvolat. Poskytnutí informace povinným subjektem lze exekučně vykonat.

IV. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

21. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:
 - a. který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
 - b. kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c. kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
 - d. který nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informací,a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
22. Stížnost se podává u KKN, o stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.
23. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji vyřídit ihned, sepíše o ní KKN písemný záznam.
24. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla ze strany KKN předložena.

25. KKN předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
26. Nadřízený orgán při rozhodování o výši úhrady sdělené žadateli v souvislosti s poskytováním informací přezkoumá postup KKN a výši úhrady:
- potvrdí, nebo
 - sníží a v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají pochybnosti, též přikáže KKN požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne zaplacení úhrady.
27. V ostatních případech nadřízený orgán postup KKN:
- potvrdí, nebo
 - přikáže KKN, aby žádost ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu KKN, vyřídila, a neshledá-li důvody pro odmítnutí žádosti v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle čl. 20 těchto pravidel, nebo
 - usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

V. Úhrada nákladů spojených s poskytnutím informací

28. KKN je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Ceník úhrad za poskytování informací tvoří Přílohu č. 1 těchto pravidel.
29. KKN sdělí žadateli písemně tuto informaci spolu s výší úhrady, včetně způsobu zaplacení, a to ještě před poskytnutím požadované informace.
30. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované částky tuto částku nezaplatí, KKN žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro zaplacení úhrady neběží.

Příloha č. 1 - CENÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Příloha č. 1 Pravidel pro podání žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

CENÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Po žadateli je možno žádat úhradu nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, odesláním informací žadateli a úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, a to v souladu s tímto sazebníkem. V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, KKN písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace, tj. nejpozději do 15 dnů od obdržení žádosti. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení požadovanou úhradu nezaplatí, žádost se odloží.

CENÍK:

A) NÁKLADY NA MIMOŘÁDNĚ ROZSÁHLÉ VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ:

Náklady na odborného referenta za hodinu práce činí **450,-Kč**.

B) NÁKLADY NA POŘÍZENÍ KOPIÍ:

za pořízení jednostranné černobílé kopie formátu A4: 2,-Kč

za pořízení oboustranné černobílé kopie formátu A4: 4,-Kč

za pořízení jednostranné černobílé kopie formátu A3: 4,-Kč

za pořízení oboustranné černobílé kopie formátu A3: 8,-Kč

C) NÁKLADY NA OPATŘENÍ TECHNICKÝCH NOSIČŮ DAT:

za 1 ks nenahraného CD: 110,-Kč

za 1 ks nenahraného DVD: 160,-Kč

veškeré částky vč. DPH